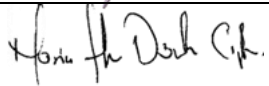
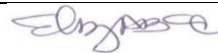
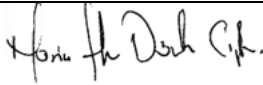




ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO DE TRABAJO DE LA COMPETENCIA DE ÉTICA		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 9 de septiembre de 2024	HORA INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Mediateca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: ASTIN	
<div>1. Saludo</div> <div>2. Concretar desarrollo del trabajo a cargo del equipo de Ética durante la semana de Alistamiento</div> <div>3. Conclusiones</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar las actividades a cargo del equipo de Ética, a desarrollar durante la semana de Alistamiento.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div>1. Saludo</div> <div>2. Las instructoras proponen 2 actividades rompe-hielo:<ul style="list-style-type: none">• Pasa-palabras: Se arma una fila y la última persona escribe en la espalda de su compañero, una palabra, que se debe pasar hasta el primer compañero, que debe decir qué palabra es. Se trabaja la comunicación, el trabajo en equipo• Confía en mí: Se arman parejas y se pone una de espaldas a la otra. La idea es que la persona que está de espaldas, se deje caer y confíe en que su compañero la atrapará. Se trabaja la confianza.Como actividad central, se desarrollará un juego de roles, en torno a diversos papeles que se presentan en los ambientes de aprendizaje. La idea es analizar las situaciones presentadas a través de emociones, valores y sentimientos relacionados con la identidad institucional del SENA. Para finalizar, se darán unas pautas o tips basados en estrategias emocionales que pueden favorecer la inclusión educativa y mejorar las dinámicas pedagógicas y humanas que se presentan en los ambientes de aprendizaje.</div> <div>3. Las instructoras empiezan el desarrollo del material que se usará para las actividades y deciden la forma en la que se repartirán los grupos de trabajo con los instructores.</div>		
CONCLUSIONES		
Se toman las decisiones fundamentales relacionadas con el trabajo y se determina que el siguiente lunes 16 de septiembre se terminarán de ajustar los elementos necesarios.		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLES	FIRMA
Consecución de implementos necesarios (papel, marcadores)	Hasta el 16 de septiembre	María Fernanda Dávila Cifuentes	
		Abdelice Elizabeth Carvajal Burbano	
		Diana Yubely Bermúdez Ceballos	
Elaboración de material	Hasta el 16 de septiembre	María Fernanda Dávila Cifuentes	
		Abdelice Elizabeth Carvajal Burbano	
		Diana Yubely Bermúdez Ceballos	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
María Fernanda Dávila Cifuentes	ASTIN		
Diana Yubely Bermúdez Ceballos	ASTIN		
Abdelice Elizabeth Carvajal Burbano	ASTIN		